



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 228

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 aprilie 2003

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
329.	— Hotărâre pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap	1-12	
		ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
20.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor privind perioada de pregătire profesională practică a stagiarilor în activitatea de audit financiar	12-15	
		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
2.	— Ordin privind aprobarea Modelelor situațiilor financiare periodice și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora pentru instituțiile de credit care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 1.982/5/2001	15-16	

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă regulamentele-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap, prevăzute în anexele nr. 1-5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările ulterioare, Guvernul, consiliile județene, consiliile locale, precum și celelalte persoane juridice prevăzute de lege pot înființa

și organiza instituții de protecție specială a persoanelor cu handicap.

(2) Instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap se înființează și funcționează ca instituții de interes public, cu personalitate juridică, sub formă de centre-pilot, centre de îngrijire și asistență, centre de recuperare și reabilitare, centre de integrare prin terapie ocupațională, centre de zi, precum și sub alte forme specifice, în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Guvernul, consiliile județene, consiliile locale, precum și celelalte persoane juridice prevăzute de

lege aprobă, prin hotărâre, Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap pe care le înființează, pe baza prevederilor regulamentului-cadru specific fiecărui centru, aprobat prin prezenta hotărâre.

(2) Atribuțiile fiecărui tip de centru, prevăzute în regulamentul-cadru, se completează și cu alte atribuții, în funcție de nevoile și de caracteristicile sociale ale unităților administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea.

Art. 4. — Pentru instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap, înființate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Guvernul, consiliile județene, consiliile locale, precum și celelalte persoane juridice prevăzute de lege vor aproba, prin hotărâre, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, regulamentele de organizare și funcționare specifice pentru fiecare instituție de protecție specială a persoanelor cu handicap pe care au înființat-o sau pe care o finanțează în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,

Petru Șerban Mihăilescu

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

Președintele Autorității Naționale
pentru Persoanele cu Handicap,
Constantin Stoenescu

București, 20 martie 2003.
Nr. 329.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENTUL - CADRU de organizare și funcționare a centrelor-pilot

Art. 1. — *Centrele-pilot* sunt instituții de interes public cu personalitate juridică, care au rolul de a asigura la nivel județean sau local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate, și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

Art. 2. — (1) Centrele-pilot pot fi înființate prin:

- a) hotărâre a Guvernului;
- b) hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local, după caz;
- c) hotărâre a unor organizații neguvernamentale sau a celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap;
- d) hotărâre a cultelor recunoscute, potrivit legii, în România.

(2) Centrele-pilot pot fi înființate și în comun de mai multe instituții și persoane juridice dintre cele prevăzute la alin. (1).

Art. 3. — În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, centrele-pilot îndeplinesc exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, precum și pentru integrarea lor socioprofesională.

Art. 4. — Principiile care stau la baza activității centrelor-pilot sunt:

- a) principiul egalității de șanse;
- b) principiul respectării demnității;
- c) principiul asigurării autonomiei;
- d) principiul asigurării intimității;
- e) principiul asigurării confidențialității;
- f) principiul abordării individualizate a persoanelor cu handicap;
- g) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;

h) principiul cooperării și parteneriatului;

i) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei, indiferent de handicap.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a centrelor-pilot, numărul de personal, precum și bugetul se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, hotărâre a organelor de conducere ale organizațiilor neguvernamentale sau ale celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap, precum și ale cultelor recunoscute, potrivit legii, în România, pe baza fundamentării realizate de comitetul director.

(2) Ponderea diferitelor categorii de personal, respectiv personal de conducere, de specialitate, administrativ și de îngrijire, se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 6. — (1) Salarizarea personalului centrelor-pilot se stabilește potrivit legislației aplicabile salarițiilor din sistemul bugetar, pe baza statului de funcții aprobat de comitetul director în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

(2) Salarizarea personalului centrelor-pilot care sunt înființate de instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) și d) se face în condițiile legii.

Art. 7. — Finanțarea cheltuielilor centrelor-pilot se asigură din:

a) contribuțiile proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora, care vor fi vărsate în contul centrelor-pilot;

b) bugetele locale ale autorităților administrației publice locale care au aprobat înființarea centrelor-pilot;

c) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 8. — Conducerea centrelor-pilot este asigurată de un director și de comitetul director, în condițiile prezentului regulament-cadru.

Art. 9. — (1) Postul de director al centrului-pilot se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior de lungă durată în domeniul științelor socioumane, juridice, administrative sau economice.

(3) Comisia de concurs sau, după caz, de examinare se stabilește prin:

a) ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;

b) dispoziție a președintelui consiliului județean;

c) dispoziție a primarului;

d) decizie a conducătorului cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

(4) Concursul sau, după caz, examenul constă în mod obligatoriu și în prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție specială a persoanelor cu handicap din unitatea administrativ-teritorială respectivă, însoțită de propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

(5) Numirea directorului se face prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (3).

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea celorlalte funcții de conducere din cadrul centrului-pilot.

Art. 10. — (1) Directorul centrului-pilot asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul centrului-pilot emite dispoziții.

Art. 11. — Directorul centrului-pilot îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) reprezintă centrul-pilot în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

b) exercită atribuțiile ce revin centrului-pilot în calitate de persoană juridică;

c) exercită funcția de ordonator de credite;

d) întocmește proiectul bugetului propriu al centrului-pilot și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării comitetului director;

e) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul centrului-pilot, în condițiile legii;

f) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea centrului-pilot și stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare comitetului director;

h) prezintă informări la cererea autorităților sau persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul-pilot, cu privire la activitatea desfășurată;

i) realizează și propune proiecte Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

j) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

k) colaborează cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, precum și cu alte organizații neguvernamentale, în acțiuni comune care vizează protecția specială a persoanelor cu handicap;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 12. — (1) Comitetul director este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

a) directorul centrului-pilot, care este și președintele comitetului;

b) contabilul-șef sau, după caz, asistentul medical șef;

c) un reprezentant al autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul-pilot;

d) un reprezentant al unei organizații neguvernamentale care are ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap;

e) un reprezentant al asistaților.

(2) Membrii comitetului director nu beneficiază de indemnizație.

(3) Comitetul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Comitetul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) propune autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul-pilot, aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

c) analizează activitatea centrului-pilot și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

d) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul centrului-pilot, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

e) aprobă statul de funcții;

f) aprobă programele de activitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul-pilot.

Art. 14. — Sanționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului centrului-pilot, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face de către:

a) președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau împuternicitul legal al acestuia;

b) președintele consiliului județean;

c) primar;

d) conducătorul cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

Art. 15. — Centrele-pilot funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap. Activitatea de coordonare și de control se exercită în condițiile legii.

Art. 16. — Centrele-pilot îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) asigură cazarea, realizarea activităților de recuperare a persoanelor cu handicap prin programe de terapie aplicate în mod direct prin muncă în ateliere și prin terapii asociate;

b) elaborează programe proprii de recuperare și integrare socioprofesională și familială, colaborând cu centre similare, cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate;

c) asigură aplicarea politicilor și strategiilor naționale, județene și locale, în concordanță cu specificul centrelor-pilot, întocmind proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap asistate;

d) monitorizează și analizează situația persoanelor cu handicap, ulterior finalizării proiectelor și programelor de recuperare și integrare profesională sau socială;

e) identifică persoanele cu handicap care pot beneficia de programele proprii de recuperare;

f) întocmesc rapoarte de anchetă psihosocială și asigură includerea acestora în programe și proiecte de recuperare;

g) asigură îndeplinirea standardelor de calitate a serviciilor și a standardelor ocupaționale specifice personalului încadrat în centrele-pilot;

h) identifică mediile în care poate fi integrată orice persoană cu handicap care a parcurs programele sau proiectele de recuperare;

i) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap asistate;

j) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale, alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării serviciilor de asistență specială, în funcție de realitățile și specificul local;

k) promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice.

Art. 17. — (1) În centrele-pilot pot fi asistate persoane cu handicap grav, accentuat sau mediu, la cererea acestora ori a întreținătorilor legali, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

(2) Condițiile de internare și asistare în centrele-pilot se stabilesc prin regulamentele proprii de organizare și funcționare aprobate în condițiile prevăzute de prezentul regulament-cadru.

Art. 18. — Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziție centrelor-pilot toate actele, datele și informațiile pe care le dețin și care sunt necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor ce le revin și să permită accesul personalului de specialitate în sediile sau domiciliile lor numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite potrivit legii.

Art. 19. — Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și consiliilor locale sunt obligate să asigure centrelor-pilot sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 20. — Prezentul regulament-cadru stă la baza elaborării regulamentelor de organizare și funcționare pentru fiecare unitate care se încadrează în categoria centrelor-pilot.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENTUL - CADRU de organizare și funcționare a centrelor de îngrijire și asistență

Art. 1. — *Centrele de îngrijire și asistență* sunt instituții de interes public cu personalitate juridică, care au rolul de a asigura la nivel județean sau local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate, și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

Art. 2. — (1) Centrele de îngrijire și asistență pot fi înființate prin:

- a) hotărâre a Guvernului;
- b) hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local, după caz;
- c) hotărâre a unor organizații neguvernamentale sau a celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap;
- d) hotărâre a cultelor recunoscute, potrivit legii, în România.

(2) Centrele de îngrijire și asistență pot fi înființate și în comun de mai multe instituții și persoane juridice dintre cele prevăzute la alin. (1).

Art. 3. — În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, centrele de îngrijire și asistență îndeplinesc exclusiv funcția de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora.

Art. 4. — Principiile care stau la baza activității centrelor de îngrijire și asistență sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității;
- c) principiul asigurării autonomiei;
- d) principiul asigurării intimității;
- e) principiul asigurării dreptului de a alege;
- f) principiul abordării individualizate a persoanelor cu handicap;
- g) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;
- h) principiul cooperării și parteneriatului;
- i) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei, indiferent de tipul de handicap.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a centrelor de îngrijire și asistență, numărul de personal, precum și bugetul se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, hotărâre a organelor de conducere ale organizațiilor neguvernamentale sau ale celor care au ca obiect de activitate și pro-

tecția specială a persoanelor cu handicap, precum și ale cultelor recunoscute, potrivit legii, în România, pe baza fundamentării realizate de comitetul director.

(2) Ponderea diferitelor categorii de personal, respectiv personal de conducere, de specialitate, administrativ și de îngrijire, se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 6. — (1) Salarizarea personalului centrelor de îngrijire și asistență se stabilește potrivit legislației aplicabile salariilor din sistemul bugetar, pe baza statului de funcții aprobat de comitetul director în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

(2) Salarizarea personalului centrelor de îngrijire și asistență care sunt înființate de instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) și d) se face în condițiile legii.

Art. 7. — Finanțarea cheltuielilor centrelor de îngrijire și asistență se asigură din:

- a) contribuțiile proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora, care vor fi vărsate în contul centrelor de îngrijire și asistență;
- b) bugetele locale ale autorităților administrației publice locale care au aprobat înființarea centrelor de îngrijire și asistență;
- c) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 8. — Conducerea centrelor de îngrijire și asistență este asigurată de un director și de comitetul director, în condițiile prezentului regulament-cadru.

Art. 9. — (1) Postul de director al centrului de îngrijire și asistență se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior de lungă durată în domeniul științelor soci umane, juridice, administrative sau economice.

(3) Comisia de concurs sau, după caz, de examinare se stabilește prin:

- a) ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;
- b) dispoziție a președintelui consiliului județean;
- c) dispoziție a primarului;
- d) decizie a conducătorului cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

(4) Concursul sau, după caz, examenul constă în mod obligatoriu și în prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție specială a persoanelor cu handicap din unitatea administrativ-teritorială

respectivă, însoțită de propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

(5) Numirea directorului se face prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (3).

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea celorlalte funcții de conducere din cadrul centrului de îngrijire și asistență.

Art. 10. — (1) Directorul centrului de îngrijire și asistență asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul centrului de îngrijire și asistență emite dispoziții.

Art. 11. — Directorul centrului de îngrijire și asistență îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) reprezintă centrul de îngrijire și asistență în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

b) exercită atribuțiile ce revin centrului de îngrijire și asistență în calitate de persoană juridică;

c) exercită funcția de ordonator de credite;

d) întocmește proiectul bugetului propriu al centrului de îngrijire și asistență și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării comitetului director;

e) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul centrului de îngrijire și asistență, în condițiile legii;

f) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea centrului de îngrijire și asistență, stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare comitetului director;

h) prezintă informări la cererea autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de îngrijire și asistență;

i) realizează și propune proiecte Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

j) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

k) colaborează cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, precum și cu alte organizații neguvernamentale, în acțiuni comune care vizează protecția specială a persoanelor cu handicap;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 12. — (1) Comitetul director este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

a) directorul centrului de îngrijire și asistență, care este și președintele comitetului;

b) contabilul-șef sau, după caz, asistentul medical șef;

c) un reprezentant al autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de îngrijire și asistență;

d) un reprezentant al unei organizații neguvernamentale care are ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap;

e) un reprezentant al asistaților.

(2) Membrii comitetului director nu beneficiază de indemnizație.

(3) Comitetul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Comitetul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) propune autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de îngrijire și asistență aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

c) analizează activitatea centrului de îngrijire și asistență și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

d) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul centrului de îngrijire și asistență, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

e) aprobă statul de funcții;

f) aprobă programele de activitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de îngrijire și asistență.

Art. 14. — Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului centrului de îngrijire și asistență, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face de către :

a) președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau împuternicitul legal al acestuia;

b) președintele consiliului județean;

c) primar;

d) conducătorul cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

Art. 15. — Centrele de îngrijire și asistență funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap. Activitatea de coordonare și de control se exercită în condițiile legii.

Art. 16. — Centrele de îngrijire și asistență au următoarele atribuții:

a) asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor cu handicap asistate, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;

b) asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă persoanelor cu handicap asistate;

c) întocmesc proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap, în concordanță cu specificul centrului de îngrijire și asistență, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;

d) organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul centrelor de îngrijire și asistență, cât și în afara acestora;

e) organizează activități de ergoterapie în raport cu restantul funcțional al persoanelor internate;

f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap;

g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării serviciilor de asistență specială, în funcție de realități și de specificul local;

h) asigură consiliere și informare atât familiilor, cât și asistaților, privind problematica socială (probleme familiale, psihologice etc.);

i) intervin în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;

j) intervin în sensibilizarea comunității la nevoile specifice ale persoanelor cu handicap;

k) asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

l) promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice.

Art. 17. — (1) În centrele de îngrijire și asistență pot fi asistate persoane cu handicap grav, accentuat sau mediu, la cererea acestora ori a întreținătorilor legali, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

(2) Condițiile de internare și asistare în centrele de îngrijire și asistență se stabilesc prin regulamentele proprii de organizare și funcționare aprobate în condițiile prevăzute de prezentul regulament-cadru.

Art. 18. — Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziție centrelor de îngrijire și asistență toate actele, datele și informațiile pe care le dețin și care sunt necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor ce le revin și să permită accesul personalului de specialitate în sediile

sau domiciliile lor numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite potrivit legii.

Art. 19. — Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și consiliilor locale sunt obligate să asigure centrelor de îngrijire și asistență sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 20. — Prezentul regulament-cadru stă la baza elaborării regulamentelor de organizare și funcționare pentru fiecare unitate care se încadrează în categoria centrelor de îngrijire și asistență.

ANEXA Nr. 3

REGULAMENTUL - CADRU de organizare și funcționare a centrelor de recuperare și reabilitare

Art. 1. — *Centrele de recuperare și reabilitare* sunt instituții de interes public cu personalitate juridică, care au rolul de a asigura la nivel județean sau local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate, și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

Art. 2. — (1) Centrele de recuperare și reabilitare pot fi înființate prin:

- a) hotărâre a Guvernului;
- b) hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local, după caz;
- c) hotărâre a unor organizații neguvernamentale sau a celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap;
- d) hotărâre a cultelor recunoscute, potrivit legii, în România.

(2) Centrele de recuperare și reabilitare pot fi înființate și în comun de mai multe instituții și persoane juridice dintre cele prevăzute la alin. (1).

Art. 3. — În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, centrele de recuperare și reabilitare îndeplinesc exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, precum și pentru integrarea lor socioprofesională.

Art. 4. — Principiile care stau la baza activității centrelor de recuperare și reabilitare sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității;
- c) principiul asigurării autonomiei;
- d) principiul asigurării intimității;
- e) principiul abordării individualizate a persoanelor cu handicap;
- f) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;
- g) principiul cooperării și parteneriatului;
- h) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei, indiferent de handicap.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a centrelor de recuperare și reabilitare, numărul de personal, precum și bugetul se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, hotărâre a organelor de conducere ale organizațiilor neguvernamentale sau ale celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap, precum și ale cultelor recunoscute, potrivit legii, în România, pe baza fundamentării realizate de comitetul director.

(2) Ponderea diferitelor categorii de personal, respectiv personal de conducere, de specialitate, administrativ și de îngrijire, se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 6. — (1) Salarizarea personalului centrelor de recuperare și reabilitare se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sistemul bugetar, pe baza statutului de funcții aprobat de comitetul director în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

(2) Salarizarea personalului centrelor de recuperare și reabilitare care sunt înființate de instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) și d) se face în condițiile legii.

Art. 7. — Finanțarea cheltuielilor centrelor de recuperare și reabilitare se asigură din:

- a) contribuțiile proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora, care vor fi vărsate în contul centrelor de recuperare și reabilitare;
- b) bugetele locale ale autorităților administrației publice locale care au aprobat înființarea centrelor de recuperare și reabilitare;
- c) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 8. — Conducerea centrelor de recuperare și reabilitare este asigurată de un director și de comitetul director, în condițiile prezentului regulament-cadru.

Art. 9. — (1) Postul de director al centrului de recuperare și reabilitare se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior de lungă durată în domeniul științelor socioumane, juridice, administrative sau economice.

(3) Comisia de concurs sau, după caz, de examinare se stabilește prin:

- a) ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;
- b) dispoziție a președintelui consiliului județean;
- c) dispoziție a primarului;
- d) decizie a conducătorului cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

(4) Concursul sau, după caz, examenul constă în mod obligatoriu și în prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție specială a persoanelor cu handicap din unitatea administrativ-teritorială respectivă, însoțită de propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

(5) Numirea directorului se face prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (3).

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea celorlalte funcții de conducere din cadrul centrului de recuperare și reabilitare.

Art. 10. — (1) Directorul centrului de recuperare și reabilitare asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul centrului de recuperare și reabilitare emite dispoziții.

Art. 11. — Directorul centrului de recuperare și reabilitare îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) reprezintă centrul de recuperare și reabilitare în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

b) exercită atribuțiile ce revin centrului de recuperare și reabilitare în calitate de persoană juridică;

c) exercită funcția de ordonator de credite;

d) întocmește proiectul bugetului propriu al centrului de recuperare și reabilitare și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării comitetului director;

e) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul centrului de recuperare și reabilitare, în condițiile legii;

f) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea centrului de recuperare și reabilitare, stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare comitetului director;

h) prezintă informări la cererea autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de recuperare și reabilitare, cu privire la activitatea desfășurată;

i) realizează și propune proiecte Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

j) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

k) colaborează cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, precum și cu alte organizații neguvernamentale, în acțiuni comune care vizează protecția specială a persoanelor cu handicap;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 12. — (1) Comitetul director este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

a) directorul centrului de recuperare și reabilitare, care este și președintele comitetului;

b) contabilul-șef sau, după caz, asistentul medical șef;

c) un reprezentant al autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de recuperare și reabilitare;

d) 2 reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap.

(2) Membrii comitetului director nu beneficiază de indemnizație;

(3) Comitetul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Comitetul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) propune autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de recuperare și reabilitare aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

c) analizează activitatea centrului de recuperare și reabilitare și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

d) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul centrului de recuperare și reabilitare, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

e) aprobă statul de funcții;

f) aprobă programele de activitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de recuperare și reabilitare.

Art. 14. — Sanționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului centrului de recuperare și reabilitare, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face de către:

a) președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, sau împuternicitul legal al acestuia;

b) președintele consiliului județean;

c) primar;

d) conducătorul cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

Art. 15. — Centrele de recuperare și reabilitare funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap. Activitatea de coordonare și de control se exercită în condițiile legii.

Art. 16. — Centrele de recuperare și reabilitare au următoarele atribuții:

a) asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor cu handicap asistate, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bunurilor din dotare;

b) asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a persoanelor cu handicap internate;

c) asigură programe individuale de recuperare specifice handicapului și persoanei;

d) elaborează programe de recuperare, individuale și de grup, adaptate afecțiunilor fiecărei persoane;

e) identifică persoanele cu handicap care pot beneficia de programul de recuperare;

f) organizează activități de ergoterapie în raport cu restantul funcțional al persoanelor internate;

g) organizează activități psihosociale și culturale;

h) monitorizează și analizează situația persoanelor cu handicap internate, ulterior finalizării programului de recuperare;

i) asigură consiliere și informare privind problematica socială (probleme familiale, psihologice etc.);

j) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap;

k) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării și îmbunătățirii programelor de recuperare oferite persoanelor cu handicap, în funcție de realitățile și de specificul local;

l) intervin în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;

m) intervin în sensibilizarea comunității la nevoile specifice persoanelor cu handicap instituționalizate;

n) asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

o) promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice.

Art. 17. — (1) În centrele de recuperare și reabilitare pot fi asistate persoane cu handicap grav, accentuat sau mediu, la cererea acestora ori a întreținătorilor legali, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

(2) Condițiile de internare se stabilesc în centrele de recuperare și reabilitare se stabilesc prin regulamentele proprii de organizare și funcționare aprobate în condițiile prevăzute de prezentul regulament-cadru.

Art. 18. — Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziție centrelor de recuperare și reabilitare toate actele, datele și

informațiile pe care le dețin și care sunt necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor ce le revin și să permită accesul personalului de specialitate în sediile sau domiciliile lor numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite potrivit legii.

Art. 19. — Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și consiliilor locale sunt obli-

gate să asigure centrelor de recuperare și reabilitare sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 20. — Prezentul regulament-cadru stă la baza elaborării regulamentelor de organizare și funcționare pentru fiecare unitate care se încadrează în categoria centrelor de recuperare și reabilitare.

ANEXA Nr. 4

REGULAMENTUL - CADRU de organizare și funcționare a centrelor de integrare prin terapie ocupațională

Art. 1. — *Centrele de integrare prin terapie ocupațională* sunt instituții de interes public cu personalitate juridică, care au rolul de a asigura la nivel județean sau local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate, și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

Art. 2. — (1) Centrele de integrare prin terapie ocupațională pot fi înființate prin:

- a) hotărâre a Guvernului;
- b) hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local, după caz;
- c) hotărâre a unor organizații neguvernamentale sau a celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap;
- d) hotărâre a cultelor recunoscute, potrivit legii, în România.

(2) Centrele de integrare prin terapie ocupațională pot fi înființate și în comun de mai multe instituții și persoane juridice dintre cele prevăzute la alin. (1).

Art. 3. — În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, centrele de integrare prin terapie ocupațională îndeplinesc exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, precum și pentru integrarea lor socioprofesională.

Art. 4. — Principiile care stau la baza activității centrelor de integrare prin terapie ocupațională sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității;
- c) principiul asigurării autonomiei;
- d) principiul asigurării intimității;
- e) principiul asigurării dreptului la muncă în funcție de restantul funcțional al fiecărui asistat;
- f) principiul remunerării echitabile în funcție de munca depusă;
- g) principiul abordării individualizate a persoanelor cu handicap;
- h) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;
- i) principiul cooperării și parteneriatului;
- j) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei, indiferent de handicap.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a centrelor de integrare prin terapie ocupațională, numărul de personal, precum și bugetul se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, hotărâre a organelor de conducere ale organizațiilor neguvernamentale sau ale celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap, precum și ale cultelor recunoscute, potrivit legii, în România, pe baza fundamentării realizate de comitetul director.

(2) Ponderea diferitelor categorii de personal, respectiv personal de conducere, de specialitate, administrativ și de

îngrijire, se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 6. — (1) Salarizarea personalului centrelor de integrare prin terapie ocupațională se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sistemul bugetar, pe baza statului de funcții aprobat de comitetul director în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

(2) Salarizarea personalului centrelor de integrare prin terapie ocupațională care sunt înființate de instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) și d) se face în condițiile legii.

Art. 7. — Finanțarea cheltuielilor centrelor de integrare prin terapie ocupațională se asigură din:

- a) contribuțiile proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora, care vor fi vărsate în contul centrelor de integrare prin terapie ocupațională;
- b) bugetele locale ale autorităților administrației publice locale care au aprobat înființarea centrelor de integrare prin terapie ocupațională;
- c) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 8. — Conducerea centrelor de integrare prin terapie ocupațională este asigurată de un director și de comitetul director, în condițiile prezentului regulament-cadru.

Art. 9. — (1) Postul de director al centrului de integrare prin terapie ocupațională se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior de lungă durată în domeniul științelor socioumane, juridice, administrative sau economice.

(3) Comisia de concurs sau, după caz, de examinare se stabilește prin:

- a) ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;
- b) dispoziție a președintelui consiliului județean;
- c) dispoziție a primarului;
- d) decizie a conducătorului cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

(4) Concursul sau, după caz, examenul constă în mod obligatoriu și în prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție specială a persoanelor cu handicap din unitatea administrativ-teritorială respectivă, însoțită de propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

(5) Numirea directorului se face prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (3).

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea celorlalte funcții de conducere din cadrul centrului de integrare prin terapie ocupațională.

Art. 10. — (1) Directorul centrului de integrare prin terapie ocupațională asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul centrului de integrare prin terapie ocupațională emite dispoziții.

Art. 11. — Directorul centrului de integrare prin terapie ocupațională îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) reprezintă centrul de integrare prin terapie ocupațională în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

b) exercită atribuțiile ce revin centrului de integrare prin terapie ocupațională în calitate de persoană juridică;

c) exercită funcția de ordonator de credite;

d) întocmește proiectul bugetului propriu al centrului de integrare prin terapie ocupațională și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării comitetului director;

e) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul centrului de integrare prin terapie ocupațională, în condițiile legii;

f) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea centrului de integrare prin terapie ocupațională, stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare comitetului director;

h) prezintă informări la cererea autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de integrare prin terapie ocupațională, cu privire la activitatea desfășurată;

i) realizează și propune proiecte Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

j) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

k) colaborează cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, precum și cu alte organizații neguvernamentale, în acțiuni comune care vizează protecția specială a persoanelor cu handicap;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 12. — (1) Comitetul director este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

a) directorul centrului de integrare prin terapie ocupațională, care este și președintele comitetului;

b) contabilul-șef sau, după caz, asistentul medical șef;

c) un reprezentant al autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de integrare prin terapie ocupațională;

d) un reprezentant al unei organizații neguvernamentale care are ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap;

e) un reprezentant al asistaților.

(2) Membrii comitetului director nu beneficiază de indemnizație.

(3) Comitetul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Comitetul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) propune autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de integrare prin terapie ocupațională aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

c) analizează activitatea centrului de integrare prin terapie ocupațională și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

d) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul centrului de integrare prin terapie ocupațională, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

e) aprobă statul de funcții;

f) aprobă programele de activitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de integrare prin terapie ocupațională.

Art. 14. — Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului centrului de integrare prin terapie ocupațională, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face de către:

a) președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau împuternicitul legal al acestuia;

b) președintele consiliului județean;

c) primar;

d) conducătorul cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

Art. 15. — Centrele de integrare prin terapie ocupațională funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap. Activitatea de coordonare și de control se exercită în condițiile legii.

Art. 16. — Centrele de integrare prin terapie ocupațională au următoarele atribuții:

a) asigură cazarea, hrana, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor cu handicap asistate, precum și întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;

b) asigură asistență medicală curentă și de specialitate, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă persoanelor cu handicap internate;

c) întocmesc proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap, în concordanță cu specificul centrului, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;

d) elaborează programe individualizate sau de grup de terapie ocupațională și alte tipuri de terapie, în vederea integrării socioprofesionale și familiale, colaborând în acest sens cu centre similare și cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate;

e) identifică persoanele cu handicap care pot beneficia de programele de terapie și asigură includerea lor în aceste programe;

f) întocmesc rapoarte de anchetă psihosocială;

g) asigură realizarea activităților de recuperare a persoanelor cu handicap prin implementarea programelor de terapie menționate mai sus;

h) monitorizează și analizează situația persoanelor cu handicap ulterior finalizării programelor de terapie;

i) identifică mediile în care poate fi integrată orice persoană cu handicap care a parcurs programele de terapie;

j) asigură condițiile necesare desfășurării programelor de terapie în vederea integrării socioprofesionale a persoanelor cu handicap;

k) asigură echipamentul de muncă și protecție și organizează activități de cunoaștere și respectare a normelor de protecție și igienă a muncii;

l) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap;

m) asigură autofinanțarea centrului prin valorificarea serviciilor și produselor realizate în cadrul acestuia;

n) asigură remunerarea asistaților, în funcție de munca depusă și de beneficiile obținute;

o) organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul centrelor, cât și în afara acestora;

p) asigură prin intermediul psiho- și socioterapeuților integrarea persoanelor cu handicap în grupuri mici și mixte, prin realizarea unor relații interumane cu valoare instructivă și educativă;

r) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea diversificării serviciilor de asistență specială, în funcție de realitățile și de specificul local;

s) asigură consiliere și informare atât familiilor, cât și asistaților, privind problematica socială (probleme familiale, psihologice etc.);

ș) intervin în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;

t) intervin în sensibilizarea comunității la nevoile specifice ale persoanelor cu handicap, în vederea integrării acestora într-o viață normală;

ț) asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

u) promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice.

Art. 17. — (1) În centrele de integrare prin terapie ocupațională pot fi asistate persoane cu handicap grav, accentuat sau mediu, la cererea acestora ori a întreținătorilor

lor legali, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

(2) Condițiile de internare și asistare în centrele de integrare prin terapie ocupațională se stabilesc prin regulamentele proprii de organizare și funcționare aprobate în condițiile prevăzute de prezentul regulament-cadru.

Art. 18. — Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziție centrelor de integrare prin terapie ocupațională toate actele, datele și informațiile pe care le dețin și care sunt necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor ce le revin și să permită accesul personalului de specialitate în sediile sau domiciliile lor numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite potrivit legii.

Art. 19. — Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și consiliilor locale sunt obligate să asigure centrelor de integrare prin terapie ocupațională sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 20. — Prezentul regulament-cadru stă la baza elaborării regulamentelor de organizare și funcționare pentru fiecare unitate care se încadrează în categoria centrelor de integrare prin terapie ocupațională.

ANEXA Nr. 5

REGULAMENTUL - CADRU de organizare și funcționare a centrelor de zi

Art. 1. — *Centrele de zi* sunt instituții de interes public cu personalitate juridică, care au rolul de a asigura la nivel județean sau local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate, și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

Art. 2. — (1) Centrele de zi pot fi înființate prin:

a) hotărâre a Guvernului;

b) hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local, după caz;

c) hotărâre a unor organizații neguvernamentale sau a celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap;

d) hotărâri ale cultelor recunoscute, potrivit legii, în România.

(2) Centrele de zi pot fi înființate și în comun de mai multe instituții și persoane juridice dintre cele prevăzute la alin. (1).

Art. 3. — În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, centrele de zi îndeplinesc exclusiv funcția de execuție prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor cu handicap, prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora, precum și integrarea lor socioprofesională.

Art. 4. — Principiile care stau la baza activității centrelor de zi sunt:

a) principiul respectării drepturilor omului;

b) principiul normalizării vieții persoanelor cu handicap;

c) principiul egalității de șanse;

d) principiul asigurării serviciilor de sprijin în mediul cel mai puțin restrictiv posibil;

e) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;

f) principiul cooperării și parteneriatului.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a centrelor de zi, numărul de personal, precum și bugetul se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliului județean sau local, după caz, hotărâre a organelor de conducere ale organizațiilor neguvernamentale sau ale celor care au ca obiect de activitate și protecția specială a persoanelor cu handicap, precum și ale cultelor recunoscute, potrivit legii, în România, pe baza fundamentării realizate de comitetul director.

(2) Ponderele diferitelor categorii de personal, respectiv personal de conducere, de specialitate, administrativ și de îngrijire, se stabilește prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 6. — (1) Salarizarea personalului centrelor de zi se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sistemul bugetar, pe baza statului de funcții aprobat de comitetul director în funcție de numărul de personal aprobat și de resursele financiare alocate.

(2) Salarizarea personalului centrelor de zi care sunt înființate de instituțiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) și d) se face în condițiile legii.

Art. 7. — Finanțarea cheltuielilor centrelor de zi se asigură din:

a) contribuțiile proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora, care vor fi vărsate în contul centrelor de zi;

b) bugetele locale ale autorităților administrației publice locale care au aprobat înființarea centrelor de zi;

c) alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 8. — Conducerea centrelor de zi este asigurată de un director și de comitetul director, în condițiile prezentului regulament-cadru.

Art. 9. — (1) Postul de director al centrului de zi se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior de lungă durată în domeniul științelor socioumane, juridice, administrative sau economice.

(3) Comisia de concurs sau, după caz, de examinare se stabilește prin:

a) ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;

b) dispoziție a președintelui consiliului județean;

c) dispoziție a primarului;

d) decizie a conducătorului cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

(4) Concursul sau, după caz, examenul constă în mod obligatoriu și în prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție specială a persoanelor cu handicap din unitatea administrativ-teritorială respectivă, însoțită de propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

(5) Numirea directorului se face prin una dintre modalitățile prevăzute la alin. (3).

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru ocuparea celorlalte funcții de conducere din cadrul centrului de zi.

Art. 10. — (1) Directorul centrului de zi asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul centrului de zi emite dispoziții.

Art. 11. — Directorul centrului de zi îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) reprezintă centrul de zi în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

b) exercită atribuțiile ce revin centrului de zi în calitate de persoană juridică;

c) exercită funcția de ordonator de credite;

d) întocmește proiectul bugetului propriu al centrului de zi și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării comitetului director;

e) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul centrului de zi, în condițiile legii;

f) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea centrului de zi și stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare comitetului director;

h) prezintă informări la cererea autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de zi;

i) realizează și propune proiecte Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, care au ca scop îmbunătățirea activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

j) asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

k) colaborează cu organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, precum și cu alte organizații neguvernamentale, în acțiuni comune care vizează protecția specială a persoanelor cu handicap;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 12. — (1) Comitetul director este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

a) directorul centrului de zi, care este și președintele comitetului;

b) contabilul-șef;

c) un reprezentant al autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează centrul de zi;

d) un reprezentant al unei organizații neguvernamentale care are ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap;

e) un reprezentant al persoanelor asistate sau al reprezentanților legali ai acestora, după caz.

(2) Membrii comitetului director nu beneficiază de indemnizație.

(3) Comitetul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

Art. 13. — Comitetul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) propune autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, finanțează centrul de zi aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

c) analizează activitatea centrului de zi și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității de protecție specială a persoanelor cu handicap;

d) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul centrului de zi, altele decât bunurile imobile, în condițiile legii;

e) aprobă statul de funcții;

f) aprobă programele de activitate;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori instituțiilor care au înființat, sau, după caz, care finanțează centrul de zi.

Art. 14. — Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului centrului de zi, precum și a celorlalte persoane cu funcții de conducere se face de către:

a) președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau împuternicitul legal al acestuia;

b) președintele consiliului județean;

c) primar;

d) conducătorul cultului sau al organizației neguvernamentale, după caz.

Art. 15. — Centrele de zi funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap. Activitatea de coordonare și de control se exercită în condițiile legii.

Art. 16. — Centrele de zi îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) asigură activitățile instructiv-educative, de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative, conform planului de intervenție individualizat;

b) elaborează programe proprii de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative, colaborând cu centre similare, cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate;

c) asigură aplicarea politicilor și strategiilor naționale, județene și locale, în concordanță cu specificul centrelor de zi, întocmind proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității de protecție specială a persoanelor cu handicap asistate;

d) monitorizează și analizează situația persoanelor cu handicap asistate ulterior finalizării proiectelor și programelor de recuperare și integrare profesională sau socială;

e) identifică persoanele cu handicap care pot beneficia de programele proprii, întocmesc rapoarte de anchetă psihosocială și asigură includerea acestora în programe și proiecte instructiv-educative, de dezvoltare a abilităților și disponibi-

lităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative;

f) asigură îndeplinirea standardelor de calitate a serviciilor oferite și a standardelor ocupaționale specifice personalului încadrat;

g) identifică mediile în care poate fi integrată orice persoană cu handicap beneficiară a programelor centrelor de zi;

h) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap;

i) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale, cu alți reprezentanți ai societății civile, precum și cu unitățile protejate, în vederea integrării în muncă a persoanelor cu handicap și a diversificării serviciilor oferite;

j) promovează dezinstituționalizarea prin strategii specifice;

k) pun accent pe stimularea autonomiei personale și dezvoltă încrederea în sine a persoanei cu handicap;

l) dezvoltă un cod al conduitei cu familia, comunică și întrețin relația permanentă cu aceasta, dezvoltă servicii de consiliere și orientare;

m) rezolvă probleme specifice persoanei cu handicap în legătură cu ortezarea/protezarea;

n) acordă servicii de tip comunitar la domiciliul persoanei cu handicap;

o) dezvoltă programe de sensibilizare a comunității cu privire la nevoile specifice ale persoanei cu handicap;

p) asigură monitorizarea și evaluarea programelor proprii;

r) intervin în combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate de abuz din partea familiei;

s) asigură respectarea standardelor și indicatorilor stabiliți de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 17. — (1) În centrele de zi pot fi asistate persoane cu handicap grav, accentuat sau mediu, la cererea acestora ori a întreținătorilor legali, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite.

(2) Condițiile de asistare în centrele de zi se stabilesc prin regulamentele proprii de organizare și funcționare aprobate în condițiile prevăzute de prezentul regulament-cadru.

Art. 18. — Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziție centrelor de zi toate actele, datele și informațiile pe care le dețin și care sunt necesare în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor ce le revin și să permită accesul personalului de specialitate în sediile sau domiciliile lor numai în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite potrivit legii.

Art. 19. — Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și consiliilor locale sunt obligate să asigure centrelor de zi sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 20. — Prezentul regulament-cadru stă la baza elaborării regulamentelor de organizare și funcționare pentru fiecare unitate care se încadrează în categoria centrelor de zi.

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor privind perioada de pregătire profesională practică a stagiarii în activitatea de audit financiar

Consiliul Camerei Auditorilor Financieri din România, întrunit în ședința din 26 februarie 2002, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, aprobată și modificată prin Legea nr. 133/2002, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 67/2002, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind perioada de pregătire profesională practică a stagiarii în activitatea de audit financiar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Departamentul de învățământ și admitere, Departamentul de monitorizare și competență profesională și Secretariatul general vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, aprobată și modificată prin Legea nr. 133/2002, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 67/2002.

Președintele Camerei Auditorilor Financieri din România,
prof. univ. dr. **Florin Georgescu**

București, 26 februarie 2003.

Nr. 20.

N O R M E**privind perioada de pregătire profesională practică a stagiilor în activitatea de audit financiar****CAPITOLUL I****Dispoziții generale. Definiții****ARTICOLUL 1**

Ori de câte ori sunt utilizați în prezentele norme, termenii definiți în prezentul capitol au următorul înțeles:

- *Camera* — Camera Auditorilor Financiari din România;
- *norme* — Norme privind perioada de pregătire profesională practică a stagiilor în activitatea de audit financiar;
- *stagiar* — persoana fizică care a promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și care își desfășoară activitatea conform prezentelor norme;
- *îndrumător de stagiul* — persoana fizică, auditor financiar activ, sau juridică, membră a Camerei Auditorilor Financiari din România, sub îndrumarea căreia se desfășoară stagiul unuia sau mai multor stagiați în activitatea de audit financiar;
- *stagiu* — perioada de pregătire practică a stagiului în activitatea de audit financiar;
- *caiet de practică* — caietul și documentația întocmită de stagiar în activitatea de audit financiar, prin care se consemnează și se certifică activitățile desfășurate de acesta;
- *certificat de stagiul* — documentul care atestă efectuarea celor 3 ani de pregătire profesională practică în domeniul auditului financiar și care este eliberat de Camera Auditorilor Financiari din România.

CAPITOLUL II**Norme referitoare la activitățile stagiului în activitatea de audit financiar în perioada de pregătire profesională practică****ARTICOLUL 2****Condițiile de acces la stagiul**

Stagiul în activitatea de audit financiar se efectuează de către persoanele care au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiul, organizat de Cameră.

ARTICOLUL 3**Admiterea la stagiul a stagiului în activitatea de audit financiar**

(1) Candidații declarați admiși la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul vor urma procedurile stabilite prin prezentele norme.

(2) Înscrierea stagiului la stagiul se realizează pe baza următoarelor acte:

- a) cerere-tip adresată Camerei;
- b) acceptul îndrumătorului de stagiul;
- c) declarația pe propria răspundere a îndrumătorului de stagiul, că a avut sau are în derulare cel puțin un angajament de audit financiar.

(3) Dosarul stagiului este înaintat Departamentului de învățământ și admitere pentru verificare și înscrierea ca stagiar în activitatea de audit financiar.

(4) Departamentul de învățământ și admitere va elibera pentru fiecare stagiar o legitimație a stagiului în activitatea de audit financiar. Vizarea anuală a legitimației se face o dată cu plata cotizației fixe.

(5) În condițiile în care se schimbă îndrumătorul de stagiul, stagiarul va întocmi un nou dosar care va cuprinde actele prevăzute la procedura de la alin. (2).

(6) Candidații declarați admiși la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pot solicita admiterea ca stagiar în activitatea de audit financiar, în termen de maximum 6 luni de la publicarea prezentelor norme.

(7) Nerespectarea prevederilor alin. (2) lit. c) poate determina o decizie a Camerei de prelungire a perioadei de stagiul pentru stagiar și totodată de retragere a atestării îndrumătorului de stagiul.

ARTICOLUL 4**Statutul stagiului în activitatea de audit financiar**

(1) Stagiarii efectuează programul de pregătire profesională practică prin participarea la activitatea de audit financiar, în cadrul unor cabinete individuale sau societăți de profil, cu forme legale de încadrare sau fără remunerație, pentru care entitățile mai sus menționate vor elibera adeverință de efectuare a stagiului.

(2) În cazul în care stagiarul are calitatea de salariat, relațiile contractuale ale acestuia cu persoana sau societatea comercială de audit financiar în care își desfășoară stagiul se stabilesc pe baza legislației în vigoare privind angajarea forței de muncă.

(3) Este interzis stagiului să semneze, în numele său, documente pentru terți, referitoare la activitatea de audit, în timpul efectuării perioadei de stagiul.

(4) Nerespectarea prevederilor alin. (3) poate determina o decizie a Camerei de prelungire a perioadei de stagiul pentru stagiar și totodată de retragere a atestării îndrumătorului de stagiul, după caz.

ARTICOLUL 5**Durata stagiului**

(1) Stagiul în activitatea de audit financiar se desfășoară pe o perioadă de 3 ani.

(2) Perioada de stagiul începe de la data la care stagiarul a încheiat un contract cu îndrumătorul de stagiul, în cazul în care încadrarea se face cu remunerație sau potrivit acceptului îndrumătorului de stagiul, în cazul în care perioada de stagiul se face fără remunerație.

(3) La cererea stagiului, perioada de pregătire profesională practică poate fi suspendată cel mult un an. La reluarea

stagiului, stagiarul va actualiza contractul de stagiu încheiat cu îndrumătorul de stagiu.

(4) La expirarea duratei de 3 ani a stagiaturii, stagiarul se poate prezenta la susținerea examenului pentru atribuirea calității de auditor financiar, pe baza certificatului de stagiu emis de Cameră.

ARTICOLUL 6

Organizarea stagiului

(1) Camera monitorizează activitatea desfășurată în perioada de pregătire profesională practică a stagiurilor, prin Departamentul de învățământ și admitere și Departamentul de monitorizare și competență profesională.

(2) Departamentul de învățământ și admitere va ține evidența stagiurilor înscrise, în ordinea aprobării cererilor de înscriere la stagiu, într-un registru cu regim special. Fiecare stagiar va avea un dosar personal unde se vor arhiva toate documentele și actele acestuia. Numărul de înregistrare din registrul de evidență a stagiurilor se va înscrie atât pe dosarul personal, cât și pe orice document sau corespondență referitoare la stagiar.

(3) Dosarul stagiului cuprinde:

- a) documentele depuse pentru susținerea testului de acces la stagiu;
- b) documentele depuse pentru înscrierea la stagiu;
- c) rapoartele anuale ale îndrumătorului de stagiu;
- d) rapoartele inspectorilor de la Departamentul de monitorizare și competență profesională;
- e) caietul de practică al stagiului, cu vizele anuale aferente.

(4) Activitățile desfășurate de stagiar, documentele și rapoartele acestuia sunt consemnate și conservate într-un dosar numit *Caiet de practică*.

(5) La expirarea stagiului efectuat conform prezentelor norme, pe baza raportului îndrumătorului de stagiu și pe baza rapoartelor inspectorilor de la Departamentul de monitorizare și competență profesională, stagiului i se eliberează de către Cameră un certificat de stagiu.

(6) În baza certificatului de stagiu stagiular are dreptul de a se prezenta la examenul de aptitudini profesionale pentru obținerea calității de auditor financiar.

ARTICOLUL 7

Desfășurarea stagiului

(1) În perioada de stagiu stagiularul este obligat să efectueze anual un minim de 25 de zile lucrătoare efectiv, de experiență profesională, în fiecare dintre domeniile: contabilitate, audit și opționale. Totodată stagiularul are obligația să participe la programul de pregătire profesională continuă, de 25 de ore, organizat anual de Cameră.

(2) Repartizarea timpului de stagiu pe activități este stabilită de îndrumătorul de stagiu, care trebuie să acorde stagiularului toate facilitățile, pentru a-i permite să efectueze instruirea.

(3) Pe întreaga perioadă de desfășurare a stagiului, stagiularul trebuie să-și îndeplinească obligațiile privind întocmirea caietului de practică în care se reflectă în mod corect și complet experiența profesională acumulată.

(4) La fiecare 6 luni stagiularul trebuie să prezinte îndrumătorului de stagiu un raport sintetic al experienței profesionale dobândite.

(5) La sfârșitul fiecărui an de stagiu îndrumătorul de stagiu trebuie să prezinte Departamentului de învățământ și

admitere un raport referitor la activitatea desfășurată de stagiar pe parcursul anului respectiv.

(6) Stagiularul trebuie să prezinte, anual sau la cerere, Departamentului de învățământ și admitere caietul de practică pentru verificare.

(7) Departamentul de învățământ și admitere este autorizat:

— să stabilească numărul de ore de pregătire, precum și repartizarea acestora pe domenii de activitate;

— să întrerupă perioada de stagiu, la cererea stagiularului, din motive cum ar fi: satisfacerea stagiului militar, sănătate sau alte motive considerate justificate.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (1), (5) și (6) poate determina o decizie a Camerei de prelungire a perioadei de stagiu pentru stagiar și totodată de retragere a atestării îndrumătorului de stagiu, după caz.

ARTICOLUL 8

Îndrumătorul de stagiu

(1) Stagiul trebuie să se efectueze pe lângă o persoană fizică, auditor financiar activ, sau în cadrul unei societăți comerciale de audit, membră a Camerei. Persoanele fizice și juridice, membre ale Camerei, care fac dovada că au în derulare cel puțin o misiune de audit financiar, pot să înainteze Departamentului de învățământ și admitere o scrisoare prin care își iau angajamentul de a lua sub îndrumare stagiari în activitatea de audit financiar.

(2) Un îndrumător de stagiu nu poate avea mai mult de 5 stagiari în activitatea de audit financiar sub îndrumare.

(3) Stagiularul în activitatea de audit financiar are obligația de a-și găsi un îndrumător de stagiu care să ofere garanții suficiente în ceea ce privește asigurarea condițiilor pentru desfășurarea perioadei de pregătire profesională practică.

(4) Îndrumătorul de stagiu este persoană fizică. Când stagiul este realizat într-o societate comercială de audit financiar, înscrisă în Registrul auditorilor financiari — persoane juridice, aceasta precizează numele și calitatea îndrumătorului de stagiu ales din rândul angajaților, asociaților, care trebuie să aibă calitatea de auditor financiar activ.

(5) Acordarea și retragerea calității de auditor financiar îndrumător de stagiu sunt hotărâte de Consiliul Camerei, în urma rapoartelor primite de la Departamentul de învățământ și admitere.

(6) Îndrumătorul de stagiu trebuie să creeze stagiurilor condiții pentru:

- a) a urma pregătirea prevăzută în prezentele norme;
- b) a se achita cu regularitate de obligațiile lor prevăzute în prezentele norme.

(7) Îndrumătorul de stagiu trebuie să mărească treptat nivelul de dificultate a lucrărilor încredințate stagiurilor în activitatea de audit financiar și să-i ajute să-și însușească disciplinele profesionale ale pregătirii tehnice de bază (contabilitate și audit) în conformitate cu caietul de practică.

(8) De asemenea, îndrumătorul de stagiu trebuie să răspundă la solicitările Departamentului de învățământ și admitere și ale Departamentului de monitorizare și competență profesională în legătură cu furnizarea de informații privind activitatea stagiularului.

ARTICOLUL 9

Urmărirea, controlul și aprecierea activităților desfășurate de stagiaři în activitatea de audit financiar

(1) Urmărirea modului de desfășurare a stagiului este realizată și apreciată de îndrumătorul de stagiu și de către Departamentul de învățământ și admitere, în colaborare cu Departamentul de monitorizare și competență profesională.

(2) Îndrumătorul de stagiu trebuie să verifice activitățile desfășurate de stagiar și să notifice evidența detaliată a experienței profesionale din caietul de practică, la fiecare 6 luni.

(3) La fiecare 6 luni îndrumătorul de stagiu trebuie să facă o evaluare a activității stagiului pe următoarele domenii:

- în ce măsură a fost respectat programul de stagiu;
- cunoștințele și aptitudinile de specialitate;
- gradul de însușire a experienței profesionale;
- raționamentul profesional.

(4) Pentru fiecare domeniu de evaluare se poate da unul dintre calificativele:

- satisfăcător;
- nesatisfăcător.

(5) Îndrumătorul de stagiu trebuie să întocmească un raport scris de evaluare periodică a stagiului, în care să consemneze:

- progresele înregistrate de stagiar;
- deficiențele constatate în experiența profesională;
- acțiuni de întreprins în viitor;
- opinia generală privind evoluția profesională a stagiului.

(6) Acest raport va fi depus la sfârșitul fiecărui an de stagiu la Departamentul de învățământ și admitere.

(7) Departamentul de monitorizare și competență profesională poate organiza, prin sondaj sau ori de câte ori este

solicitat din partea Consiliului Camerei, un control al calității activității stagiului și a îndrumătorilor de stagiu.

(8) Inspectorii din cadrul Departamentului de monitorizare și competență profesională vor întocmi un raport în urma controlului efectuat. Acest raport va cuprinde o evaluare a activității stagiului, precum și propuneri de îmbunătățire a activității stagiului sau de prelungire a perioadei de stagiu, în cazul în care inspectorii au constatat nerespectarea normelor de stagiu.

(9) Acordarea vizei anuale de către Departamentul de învățământ și admitere se va face ținându-se cont de raportul inspectorilor din cadrul Departamentului de monitorizare și competență profesională.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (2), (3) și (4) poate determina o decizie a Camerei de prelungire a perioadei de stagiu pentru stagiar și totodată de retragere a atestării îndrumătorului de stagiu, după caz.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

(1) La sfârșitul perioadei de stagiu stagiarul va prezenta Departamentului de învățământ și admitere din cadrul Camerei caietul de practică, completat și vizat, cu activitatea depusă în cei 3 ani de pregătire profesională practică.

(2) La sfârșitul perioadei de stagiu îndrumătorul de stagiu întocmește și prezintă Departamentului de învățământ și admitere un raport de stagiu, în conformitate cu activitatea înregistrată în caietul de practică.

(3) În urma analizării documentației depuse Camera va elibera un certificat de stagiu, care dă dreptul stagiului de a se prezenta la examenul de obținere a calității de auditor financiar.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN

privind aprobarea Modelelor situațiilor financiare periodice și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora pentru instituțiile de credit care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 1.982/5/2001

Având în vedere prevederile art. 58 alin. 2 din Legea bancară nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 101/1998 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă și se dispune aplicarea Modelelor situațiilor financiare periodice și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora pentru instituțiile de credit care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene

nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 1.982/5/2001, care constituie anexa*) la prezentul ordin.

*) Anexa se publică ulterior.

(2) Modelele situațiilor financiare periodice și normele metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, aprobate prin prezentul ordin, privesc întocmirea și prezentarea situațiilor financiare periodice ale băncilor, persoane juridice române, și ale sucursalelor din România ale băncilor străine, denumite în continuare *instituții de credit*, care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit, astfel:

a) începând cu situațiile financiare periodice ale anului 2003, prezentele reglementări se aplică de băncile, persoane juridice române, cotate la Bursa de Valori București și de eșantionul reprezentativ de bănci, persoane juridice române, și sucursale din România ale băncilor străine, cuprinse în lista prezentată în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 1.982/5/2001;

b) începând cu situațiile financiare periodice ale anului 2004, prezentele reglementări se aplică de toate băncile, persoane juridice române, și sucursalele din România ale băncilor străine.

Art. 2. — Administratorii, directorii financiari-contabili, contabilii-șefi și orice alte persoane care au obligația să gestioneze patrimoniul instituțiilor de credit răspund, potrivit legii, pentru însușirea și aplicarea corectă a acestor reglementări. De asemenea, aceste persoane răspund pentru adaptarea corespunzătoare a programelor informatice utilizate pentru prelucrarea datelor financiar-contabile, precum și pentru exactitatea și realitatea datelor care sunt prelucrate, respectiv înscrise în situațiile financiare periodice.

Art. 3. — Instituțiile de credit prevăzute la art. 1 alin. (2) au obligația să depună la Direcția supraveghere din cadrul Băncii Naționale a României situațiile financiare periodice întocmite în conformitate cu modelele și normele metodologice aprobate prin prezentul ordin.

Art. 4. — Situațiile financiare periodice ale instituțiilor de credit prevăzute la art. 1 alin. (2) se depun la termenele stabilite prin normele metodologice privind întocmirea și utilizarea situațiilor financiare periodice ce fac obiectul prezentului ordin.

Art. 5. — Banca Națională a României, cu consultarea asociațiilor profesionale de profil, constituite în baza prevederilor art. 88 din Legea bancară nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, actualizează permanent Modelele situațiilor financiare periodice și normele metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora pentru instituțiile de credit care aplică Reglementările contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit în funcție de reglementările ce se adoptă pe parcurs.

Art. 6. — Banca Națională a României va urmări în cadrul acțiunilor de supraveghere desfășurate potrivit legii aplicarea de către instituțiile de credit prevăzute la art. 1 alin. (2) a prevederilor prezentului ordin.

Art. 7. — Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage aplicarea sancțiunilor și/sau a măsurilor prevăzute la art. 69 și, respectiv, la art. 70 din Legea bancară nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

București, 12 februarie 2003.
Nr. 2.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro